

OJTリーダー&新人合同研修

本プログラムのねらい

- 午前はOJTリーダーのみ、午後は実際の担当新人を同時に参加させる企画型の研修です。
- 新人の採用人数が少数の場合、すでに計画作りなどが完了している企業にお勧めです。
 - OJTの機能や指導者としての役割（概要）を理解します。
 - 指導計画の作り方（あるいは既存の計画）を点検します。
 - 午後からは新人との顔合わせを行い、指導関係の確認、最初の業務指導を行います。

スケジュール

時間	一日目
9:00	[OJTリーダーのみ参加] 1. OJTとは、OJTリーダーに期待される役割 ○OJTとは何か ○新入社員OJTの指導領域 ○自分が新人だった時を振り返る
10:00	2. OJT指導計画の点検 ○全体の期間を設計する「マスタープラン」 ○指導する項目を洗い出し、整理する「指導項目リスト」 ○指導方針を提示する「指導ガイドライン」 <div style="text-align: right;">〔演習〕</div> 3. OJT初日に向けた準備 ○配属初日に用意しておくもの ○配属初日のスタート段階、初日が終わったら
12:00	*****【昼食】*****
13:00	[OJTリーダーと新人が参加] 4. 新入社員3分間スピーチ ○これまでの研修で習ったこと <div style="text-align: right;">〔発表〕</div> 5. OJTリーダーパネルディスカッション ○これまでの仕事経験を振り返って
15:00	6. OJTリーダー&新人の初回指導 ○配属事業部署の概要・関係者・ステークホルダー ○指導ガイドラインの提示 ○指導計画の解説と能力開発目標の確認
17:00	7. 明日からの指導に向けて ○明日の予定確認、翌週の予定確認

頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。