

プログラム案 新入社員のOJT  
OJTリーダーフォロー研修

本プログラムのねらい

- 新人の配属から研修時点までの指導を振り返る。
- うまくいった点、いかなかった点を交換し、指導ノウハウを共有する。
- 仕事を任せはじめてからの意欲の引き出し方や指導方法を研究する。
- 3月末までの指導テーマと到達目標を設定し、指導計画を再構成する。

スケジュール

時間	一日目	二日目
9:00	<p>★オリエンテーション ～私が担当する新人紹介～</p> <p>1. ここまでの指導の振り返り ○中間段階での振り返りのポイント ○指導モレ・遅れ、習得遅れへの対応 ○新人の傾向や特徴の捉え方 〔解説〕〔演習〕</p> <p>2. OJT後半の指導の進め方 ○後半の指導のポイント ○職場状況や新人の成長度合に応じた対応 〔解説〕</p>	<p>5. 成長を促すモデル ○伸びる新人、伸び悩む新人 ○現状を性格に認識させる ○適度な目標イメージを持たせる ○自分なら「できる」と思わせる ○成功失敗の原因の帰属のさせ方 〔解説〕</p> <p>6. 担当する新人の指導法と問題解決策 ○個別のケースを取り上げて検討する 〔グループ討議〕</p>
10:00		
12:00	****【 昼 食 】****	****【 昼 食 】****
13:00	<p>3. 新人への仕事の与え方、任せ方 ○新人の担当業務と課題の整理 ○仕事の指示の出し方 ○報告の受け方 ○与える仕事の量の調節の仕方 〔解説〕〔演習〕</p> <p>4. タイプ別、場面別の指導法 ○報告をしてこない ○何度教えてもミスが無くならない ○基本行動が身に付かない 〔解説〕〔演習〕 ○報告書や文章の指導の仕方 〔演習〕</p> <p>(1日目の振り返り)</p>	<p>7. 3月末までの指導計画 ○3月末までの指導テーマの絞り込み ○到達目標を達成するための具体策づくり 〔個人ワーク〕  ○後半の指導方針を新人と共有する 〔ロールプレイ〕</p> <p>★まとめ</p>
15:00		
17:00		

17:00 頃終了

\*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。