

プログラム案 OJTリーダー養成研修

本プログラムのねらい

- 指導担当者としての心構えとインストラクションの基本を習得します。
 - 新人のOJTを効率よく進めるための計画づくりと管理のしかたを学習します。
 - 新人との関わり方やコミュニケーションのポイントを学習します。
- 以上を通じて、新人とOJTリーダーが「共に成長するOJT」を目指します。

◎事前課題：

スケジュール

時間		
9:00	1. 私が新人だった頃 ・不安だったこと、やる気になったこと ・どこでとまどい、どう乗り切ったか 〔講義〕〔グループ討議〕	6. わかりやすい指導法 ○概念の解説と技能の指導 ・理解度を高める質問法 ・話の組立て方と確認法 〔演習〕
10:00	2. OJTリーダーの心構えと準備 ○OJTリーダーの役割 ・指導の方向について上司の確認 ○新人の担当業務と育成目標	7. レッスンプラン ○教えかたの基本ステップ ・「手順」と「ポイント」の分解 〔レッスンプランの作成〕 〔教えかたのロールプレイング〕
12:00	*****【昼食】*****	*****【昼食】*****
13:00	3. 指導項目の洗い出し ○職場生活に関する指導項目 ・担当業務の基本技能と知識 ・指導項目一覧表の作成 〔個人ワーク〕	8. 新人との関わり方 ○新人の受け入れ準備 ○親和動機と達成動機 ○指導で使えるコミュニケーション技術 〔演習〕
15:00	4. 期間別指導計画 ○要素技能と応用技能の指導期間 ・イベントの確認と課題の設定 ・期間別計画（マスタープラン）作成 〔グループ討議〕	9. 進捗管理の方法 ○実施の確認と習得の確認 ○指導計画の修正のポイント 〔講義〕
17:00	5. 指導ガイドライン ○指導方針の明示 ○指導方針の約束事 〔グループ討議〕	★まとめ

17:00 頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。