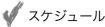
プログラム案

## 配属前研修 ~配属に向けた心構えと基本行動の再点検~



## √ ★プログラムのねらい

- ○配属直前に基本行動を点検し、安心して配属先に向かう準備を行う。
- ○情報発信、状況対応力、仕事の進め方などを再認識し、「自分から働きかける」主体的な行動を
- ○配属先で指導を受けるにあたって、教わる側の心構えを学び、"可愛がられる新人"を目指す \*「OJT新人ノート」のご採用企業では、さらに効果的な研修となります。



時間 一日目 9:00 ★オリエンテーション ○今の気持ちはどんな気持ち?不安なことはどんなこと? 〔演 習〕 10:00 | 1. 基本行動の最終確認「学ぶための第一歩」 ○配属先、先輩に受け入れてもらうためにはまずは「挨拶」 ○表情、身だしなみ、立ち方・座り方の最終確認 〔演 習〕 2. わかりやすい話し方/情報発信の基本 ○わかりやすい話し方の基本 ○自己紹介を考えてみよう ○報告の仕方 〔演 習〕 12:00 \*\*\*\*\*【 昼 食 】\*\*\*\*\* 13:00 3. 教わる姿勢・学ぶ姿勢を点検する ○学ぶことは真似ること ○豊かな表現力 (バーバル/ノンバーバルコミュニケーション) ○肯定的な反応、話の聞き方 ○状況に応じた立ち振る舞い [演習] 15:00 4. 仕事の進め方 ○指示の受け方、確認すべきこと ○仕事の段取り (PDCA) とは 「チームワークゲーム」を通じて学ぶ ~仕事の段取り、チームワーク、コミュニケーションを学ぶ~ 〔演 習〕 ★まとめ ○ スタートラインに立つ (今の気持ちを書いてみよう) 17:00

17:00 頃終了

\*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。