## プログラム案新入社員フォローアップ研修

- 本プログラムのねらい
  - 1年間の振り返りを行ない、これからの行動目標をたてます。
  - 社会人としての基本的なマナー・ルールを確認します。
  - 仕事の効率的な進め方、コミュニケーションのポイントを理解します。
  - 仕事や職場における悩みや問題を出し合い、共有化を図ります。

## ◎事前課題:

## スケジュール

ケジュール		
時間		
9:00	<b>★</b> オリエンテーション	4. 仕事を進める悩みの分析
	○目的・進め方	○仕事上の悩みや問題の把握
		○原因や背景の分析
	1. これまでの振り返り	○体験についての意見交換
10:00	○導入研修の目標の振り返り	
	○実行できたこと	[各自の体験:事例研究]
	○実行できなかったこと	
	・実行できなかった理由	
	〔個人ワーク〕	
	〔グループ討議〕	
12:00	*****【 昼 食 】****	*****【 昼 食 】****
13:00	2. 基本行動の確認	5. 職場での人間関係
	○社会人としてのマナーの確認	○人間関係の重要性
	○基本動作の点検	○相手の話を聴く
		○相互理解のコミュニケーション
		○先輩や上司とうまくつきあう方法
	3. 仕事を効率的に進めるために	
	○仕事の効率と安全	
15:00	○Plan - Do - See	6. 行動目標の設定
	○仕事の準備と心構え	○目標設定の重要性
	〔講 義〕	○行動目標の作成
	〔演 習〕	○相互コメント
	○やるべきこととやってはいけないこと	
	〔グループ討議〕	★まとめ
17:00		17:00 頃終了

\*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。