

プログラム案 効果的なメモ作成と情報の整理技術

本プログラムのねらい

○取材法と図解法の技術からすばやいメモ作成の方法を学習します。

○メモを構造的にまとめ、文書化するトレーニングを行います。

*お客様との打ち合わせ、現場での気づきを効果的にメモし、企画書・提案書作成の準備作業を効率的に高めるなどに役立ちます。

◎事前課題：

スケジュール

時間	
9:00	★オリエンテーション
	1. 企画立案の仕事の構造と取材学の解説 〔講義〕
10:00	2. 内部探検からの取材 ・点メモ、データ化と図解法の技術解説 〔講義〕
	3. 相互面接からの取材演習 ・点メモ、データ化と図解法の活用 (1) 〔演習〕
12:00	***** 昼食 *****
13:00	4. 討論場面からの取材演習 ・点メモ、データ化と図解法の活用 (2) 〔演習〕
15:00	5. ロールプレイング方式によるクライアントからの取材演習 ・点メモ、データ化、図解法、文書化導入 〔演習〕
17:00	★まとめ ・実務への導入の解説と質疑応答

17:00 頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。