

プログラム案 問題発見・問題解決研修

本プログラムのねらい

- 問題解決の基本的な流れを理解する。
- 問題発見の視点と分析手法を学ぶ。
- 問題解決に必要な周囲への働きかけ方法を学ぶ。
- 実際に自らの課題を明確にするために計画策定を実施する。

◎事前課題：

スケジュール

時間		
9:00	★オリエンテーション ○研修のねらいと到達目標の確認 ○自己紹介「職場状況と業務内容」	★昨日の振り返り
10:00	1. 問題発見・解決の流れ ○問題とは何か。 ○問題解決に向けたステップ (問題の整理・構造化・課題化) ○日常業務の不備を探る ～「不字分析による洗い出し」～	4. 問題解決とリーダーシップ 「業務をスムーズに進めるために求められる私たちの役割は何か」 <div style="text-align: right;">〔グループ討議〕</div> ○リーダーシップとフォロアーシップ ○パイプ役としての機能 ○協働の精神と指導方法 ○計画立案とその徹底
12:00	****【 昼 食 】****	****【 昼 食 】****
13:00	2. 問題解決のための分析スキル (課題の設定) ○現状把握と原因分析 ○多面的分析と根本的な分析 ○目標課題を明らかにする ○取り組むべき課題を明確にする	5. 周囲を巻きこむための効果的なコミュニケーションスキル ○職場メンバーからの問題の吸い上げ ○効率的な会議の運営ポイント ○ファシリテーターとしての役割 ○メンバーのコンセンサスの獲得 <div style="text-align: right;">〔演 習〕</div>
15:00	3. 問題解決に向けたP D C A ○P D C Aの意義を知る ○課題達成のための計画立案ステップ ○「HOWツリー」による手段の深耕 ○ケーススタディによりP D C Aサイクルを確認する	6. 自職場における問題発見と解決 ○計画への落とし込み、進捗管理の留意点 ○自職場の問題発見と実行計画の作成 ○問題分析シートの記入
17:00	★まとめ	★まとめ <div style="text-align: right;">17:00 頃終了</div>

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。