

# 育成計画シート

作成日 年 月 日

作成者 印

部署				
指導対象者				印

## 能力開発計画

**職種名**

● 1年後の状態



### ●業務上の経験ステップ

時期 (いつ、いつから)	経験内容 (～を受け持つ ～をする)

● 新人が理想とする将来像

習得事項 (～ができるようになる ～をマスターする)	期日 (いつまでに)	習得手段・機会 (どうやって)	チェック			
			取組	達成	取組	達成
● 基本的な習得事項 (最低限マスターしてほしいこと)						
● 業務上必要とされる習得事項						
● 将来に向けての自己啓発課題 (新人がマスターしたいと思うこと)						