

■OJT担当者用 振り返りシート

●自分の指導のしかたについて4段階で採点しよう。

十分できている …3点 あまりできていない …1点
 まあまあできている …2点 全然できていない …0点

日付 / / /

作成日 年 月 日

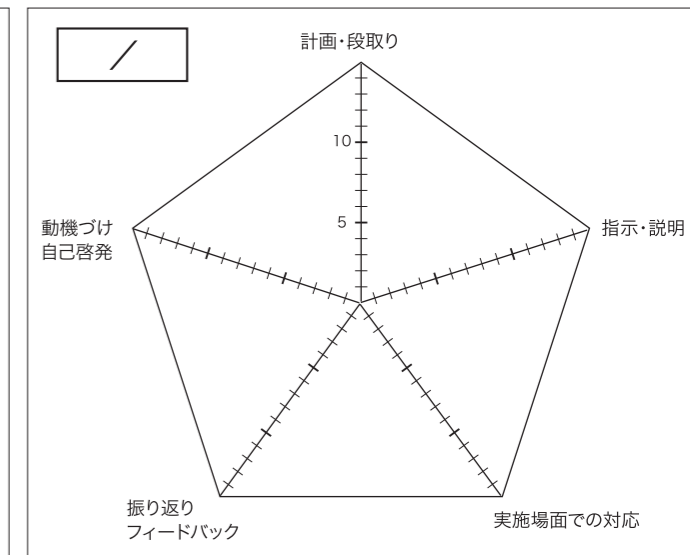
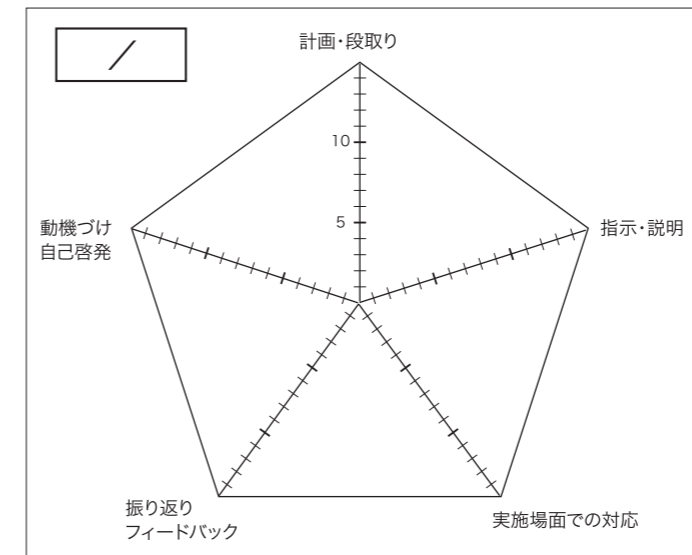
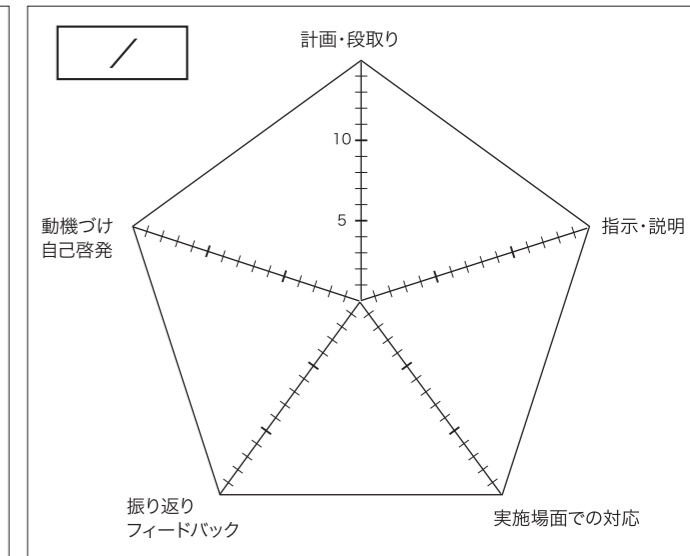
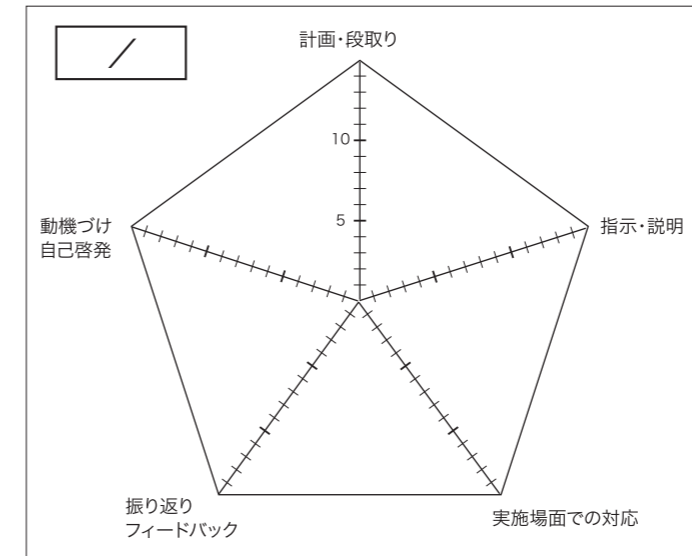
部署

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

作成者 印

指導対象者

●採点結果をレーダーチャートにし、傾向を把握しよう。



●指導を通して学んだこと（反省点、新人から学んだこと、自分について発見したことなど）

●計画・段取り	1. 新人の育成方針について、上司の考えを理解している。				
	2. 新人にどうあってほしいか、目標が明確になっている。				
	3. 育成計画に基づいて、指導を実施している。				
	4. 新人の能力や性質を踏まえて、軌道修正を行っている。				
	5. 育成の進捗状況について、適宜上司に報告している。				
合計点					

●指示・説明	6. 仕事を依頼するときは、まず目的や意味を明確に伝えるようにしている。				
	7. 相手の理解のレベルに応じて、説明のしかたを変えるように工夫している。				
	8. 仕事は細切れに渡すのではなく、できるだけ一まとまりで渡すようにしている。				
	9. 情報はよく整理してから伝えるようにしている。				
	10. 指示や説明を終えたら、必ず質問を受け、相手が納得するまで説明している。				
合計点					

●実施場面での対応	11. 忙しい時でも嫌な顔をせず、親身に対応している。				
	12. 新人の話を途中で遮らずに、最後まで聞いている。				
	13. なれ合いにならないよう、節度を保って接している。				
	14. 指示した後も様子を見守り、状況に応じて声をかけるようにしている。				
	15. 節目節目で報告や相談を受けるようにしている。				
合計点					

●振り返り・フィードバック	16. 仕事の結果については、きちんとフィードバックしている。				
	17. 一仕事を終わったら、振り返って反省することを習慣づけている。				
	18. 仕事の反省点や改善点について、話し合う場をもつようにしている。				
	19. よい面については、惜しみなくほめるようにしている。				
	20. 失敗や不注意があった場合は、タイミングを逃さず注意している。				
合計点					

●動機づけ・自己啓発	21. 新人が成功体験を積めるように配慮している。				
	22. 自分自身が生き生きと前向きに仕事している。				
	23. 常に率先垂範を心がけ、新人の見本となるよう行動している。				
	24. 自分のあやまりについては素直に認め、わびている。				
	25. 自分自身もレベルアップできるよう、自己啓発に励んでいる。				
合計点					