

グループ討議の収束

各自の意見を整理し、グループとしての意見にまとめる上での留意点です。理解促進テストやケーススタディなどの後のグループワークで使えます。OHPシートにするか、各グループに配布するなどして活用してください。

● インストラクション手順例

- 1) 「メンバー 1 人ひとりが十分に意見を発したら、グループとしての見解をまとめます。」
- 2) 「意見の収束にあたっては、メンバー全員が納得できる見解が得られるまで、十分に話しあうことが大切です。次のことを確認した上でまとめに入ってください。」
- 3) (シートの内容を説明する)

<グループとしての意見をまとめる前に>

メンバー全員
が十分に意見
を出し尽くし
たか？

- ・自由奔放に意見が言い合えたか？
- ・遠慮はなかったか？
- ・まだ発言していない人はいるか？

多数決で決め
ようとしてい
ないか？

- ・少数意見を尊重したか？
- ・1つひとつの意見を吟味したか？

理由は明確か？

- ・声の大きい人の意見に引きずられていないか？
- ・本当に納得できる理由か？
- ・〇〇がそう言っていたから、〇〇にそう書いてあったから、という安易な理由で決めようとしていないか？