

グループの学習テーマ（手順）

グループで1つの学習テーマを設定します。基本的にはラベルと模造紙を使って行う作業です。このシートは、手順の確認と時間配分のために活用してください。

● インストラクション手順例

- 1) (ラベルを各グループに配布：グループの人数分×2)
- 2) 「グループで生年月日の一番若い人が進行役になってください。」
- 3) 「ラベルを1人2枚ずつ渡します。各自、この研修を通じて学習したいことを2つ記入してください。」
- 4) 「書き終わったら、まず進行役が発表し、続いて左回りに1人ずつ発表します。」
- 5) 「全員発表を終えたらラベルをテーブルの中央に置きます。」
- 6) 「ラベルをいくつかに分類し、各分類ごとに分類名をつけます。」
- 7) 「次にグループ全体で共通する学習テーマを1つ決めてください。」
- 8) 「ラベル全体を総合するテーマにしても構いませんし、分類したもののどれかを取り上げても構いません。自由に話し合ってください。」
- 9) 「ここまでの作業が終わったら、模造紙に記入します。」
- 10) 「模造紙には、グループ名、メンバーの名前、グループの学習テーマ、各ラベルの分類名を記入し、分類名の近くにラベルを貼ってください。」
- 11) 「グループで発表者を1人決めてください。発表は〇時〇分から行います。」

■ グループの学習テーマ（手順）

- 1) ラベルを 1 人 2 枚受け取る
- 2) 『この研修を通じて学習したいこと』を記入
- 3) 1 人ずつ発表
- 4) ラベルの分類（分類名をつける）
- 5) グループの学習テーマを決定
- 6) 模造紙に以下を記入（レイアウトは自由）

- ・ グループ名
- ・ メンバーの名前
- ・ グループの学習テーマ
- ・ 各ラベルの分類名（ラベルを貼ること）

発表時間 _____ 時 _____ 分～