

オンライン
(Zoom)
公開セミナー

新入社員の**受け入れ準備**は進んでいますか？

OJTリーダーの役割、OJTの進め方、OJT計画作りや
新入社員への指導のポイントをわかりやすく解説いたします。

OJTリーダー養成講座

2026

4/24 金

時間：13:00～17:00 (4時間)

参加費：22,000円 (税込み) / 1名

*受付期間：4/20 (月) 12:00 まで



OJTリーダー研修実績多数のナビゲートのノウハウを惜しみなくお伝えします！

こんな方におすすめです！

- ✓ 2026年度に新入社員を受け入れる
職場の管理者、指導者の方
- ✓ 職場にOJTのしくみがなく、どの
ように指導したらよいか不安な方
- ✓ 初めてOJTリーダーに任命された方
- ✓ これまでの新入社員への指導を見直
したい指導者の方

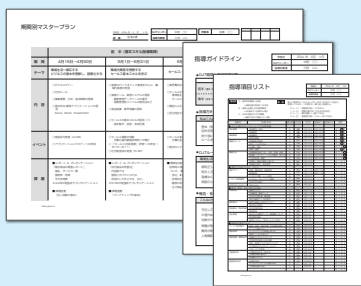
特典

研修テキストの他に、特典として「基本3シート (Excel)」のデータ提供、弊社教材『OJT新人ノート』を進呈いたします。

特典1

OJTを確実に進めるための 「基本3シート (Excel)」

覚えの早い新人、遅い新人。予定変更の連続の忙しい職場。
どんな状況でも対応できる計画と進捗管理のノウハウを
基本3シートに凝縮しています。



特典2

『OJT新人ノート』

OJTを受ける新入社員が、日々の学習や行動を記録する
ためのノートブックです。新入社員の意欲を引き出し、
指導担当者との対話を促進。OJTをより活性化します。



詳細は裏面へ ▶

講座内容

日時	2026年4月24日(金) 13:00~17:00(4時間)
開催方法	オンライン開催 (Zoom)
参加費	22,000円(税込み) / 1名
定員	20名
申込期間	2026年4月20日(月) 12:00まで

■ 講師

越山 揺巳香 (こしやま ゆみこ)

ナビゲートパートナー講師 /
NPO 生涯学習認定キャリアコンサルタント

「逢えてよかった！」がテーマの研修講師
階層別研修や OJT 研修、コミュニケーション
研修など多くの研修にて活躍中



■ 略歴

大学卒業後、マツダ株式会社に入社
2001年より人材派遣会社の社員研修事業部に所属
その後複数の研修会社と提携し、フリー講師として登壇

プログラム

1. OJT についての理解を深める

- ・アイスブレイク：自分が新人だった頃を振り返る
- ・OJT とは何か、新入社員 OJT の重要性
- ・OJT リーダーの役割、期待されること
- ・新入社員 OJT の進め方と指導領域、OJT で指導すること / 指導してほしいこと

2. 指導計画の検討

- ・育成目標と期間別テーマの設定
- ・指導の方針、OJT のルール
- ・指導することの整理・洗い出し

3. 新入社員への指導の基本

- ・教え方の基本、教え方のステップ
- ・わかりやすい伝え方
- ・話の聴き方 / 傾聴の基本

4. 日常的な関わり方、コミュニケーションのポイント

- ・OJT を上手に進めるためのヒント
- ・指示をする際の管理、報告のさせ方
- ・意欲を高めるための動機付け
 - ・ほめる / ねぎらう、注意する / 叱る
- ・配属までの準備物、配属当日の関わり方

5. OJT リーダー自身の成長を目指す

- ・OJT を通じて学べること
- ・OJT 期間中の OJT リーダーの成長課題

★まとめ

*進行により、時間・プログラム項目を変更する場合があります。

お申込みの流れ

STEP 1

受講のお申込み

お申込フォームの必要事項にご入力の上、
ご送信ください。



STEP 2

受付確認と請求書の送付

申込担当者さまあてに、受講案内ご連絡、
ご請求書 (PDF) をメールにて送付します。



STEP 3

セミナー教材のお届け

セミナー開催日の3日前までに、セミナーで
用いる教材をお届けします。また、参加者には
ミーティング ID を発行します。



STEP 4

セミナー受講

参加者は、会社またはご自宅よりオンライン
でセミナーを受講いただけます。



ご確認事項

- ・Zoom を使用してのオンラインセミナーです。必ず PC に Zoom をインストールして受講ください。
- ・参加者は、勤務先の会議室またはご自宅から 1 人 1 台の PC で受講ください。参加者以外の方や 1 台の PC で複数の方が受講することはご遠慮ください。
- ・参加者同士で意見交換等を行っていただく機会がございます。カメラ、マイクともにオンにできる環境で受講ください。
- ・研修当日は通信状況が安定した環境から受講ください。事前に接続テストを行っていただくことをお勧めいたします。接続不調などにより、キャンセル・ご返金はいたしかねます。またセミナー当日、Zoom の操作に関するサポートはできかねますのでご了承ください。
- ・研修事業を行う同業者、研修講師、個人の方のお申込みはご遠慮ください。
- ・お申込みが最少催行人数に達しない場合、申込担当者さまに相談のうえセミナーを中止させていただく場合がございます。
- ・その他詳細は、お申込フォームを必ずご確認ください。

- ・お申し込みいただいたセミナーの参加を取りやめになる場合、以下のキャンセル規定に基づきキャンセル料が発生します。

キャンセルの申入れ日	キャンセル料
4月10日までのキャンセル	なし
4月11日~16日のキャンセル	50%
4月17日以降のキャンセル	100%