

赤札とは

赤札の準備

赤札(不要品ラベル)とは、整理の基準に基づき、不要品と思われるものに貼り付け、本当に不要品か否かをチェックし記録するものです。

赤札を貼ったものは一ヶ所に集め、再確認し、要・不要の判断をします。

最終的に不要と判断されたものは不要品リストに記録し、その後廃棄します。

このラベルは、目立つように赤い色の紙を使用するため、赤札と呼ばれています。

赤札の使いかた

1) 整理

まずは、要らないものを捨てること。

2) 不必要なものを決める

赤札を貼る対象を決めます。

3) 基準

要るもの、要らないものの基準を決めます。

4) 赤札作成

必要事項を記入します。

5) 赤札貼り付け

客観的に、必要なものかどうか判断し、赤札を貼り付けます。

6) 記録(「廃棄リスト」を使用)

不要品と判断されたものについては「廃棄リスト」を作成し、記録します。

7) 処分

廃棄の理由に応じて、処分方法を決めます。

不要品ラベル

No. _____

| | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 区分 | <input type="checkbox"/> 1. 設備 | <input type="checkbox"/> 2. 治工具 | <input type="checkbox"/> 3. 計測器 |
| | <input type="checkbox"/> 4. 材料 | <input type="checkbox"/> 5. 部品 | <input type="checkbox"/> 6. 仕掛品 |
| | <input type="checkbox"/> 7. 半製品 | <input type="checkbox"/> 8. 完成品 | <input type="checkbox"/> 9. 副資材 |
| | <input type="checkbox"/> 10. 事務用品 | <input type="checkbox"/> 11. 資材 | |

| | |
|----|--|
| 品名 | |
| 品番 | |
| 数量 | |

| | | |
|----|--|---|
| 理由 | a. 材料、部品、仕掛品、製品 | b. 設備、治工具、備品 |
| | <input type="checkbox"/> 1. 生産予定の見込み違い <input type="checkbox"/> 2. 注文取り消し <input type="checkbox"/> 3. 設計変更 <input type="checkbox"/> 4. 発注ミス <input type="checkbox"/> 5. 加工不良 <input type="checkbox"/> 6. その他 <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div> | <input type="checkbox"/> 1. 老朽化 <input type="checkbox"/> 2. 使用不可 <input type="checkbox"/> 3. 用途消滅 <input type="checkbox"/> 4. その他 <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 40px; margin-top: 10px;"></div> |

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 判定者 | | | |
| 処分方法 | | | |
| 部門 | | 年月日 | |

