

育成方針シート

育成の目標と担当業務などについて、上司の意思を確認するためのシートです。指導のベースになることなので、あらかじめ上司によくヒアリングしておきましょう。

● シートについて

- ・ 空欄のシートを元に、上司にヒアリングします。
- ・ 後になって、上司と食い違いを起こさないよう、具体的な計画を立てる前に、基本事項を確認しておくようにしましょう。
- ・ 記入例を参考にしてください。

■ 育成方針シート

OJT対象者	OJTリーダー
対象期間： ~	職種

育成目標
(時期と状態)

「いつからこう行動してほしい」「いつまでにこうなってほしい」

担当業務

「実際に何を担当してもらうのか？」

能力・姿勢

「目標に向けて、特に必要とされる能力や姿勢は？」

..... ● その他、約束事・留意事項 ●

■ 育成方針シート記入例

OJT対象者	根本 裕也	OJTリーダー	川村 千緒子
対象期間：	200x/5/1～200x/9/31	職種	営業

育成目標 (時期と状態)	「いつからこう行動してほしい」「いつまでにこうなってほしい」
	<ul style="list-style-type: none"> ・10月以降は、自分で行動計画を立案し、単独でフィールド活動をする (200x年1月以降には、営業目標(数字、件数)を持って活動する)

担当業務	「実際に何を担当してもらうのか？」
	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇地区の潜在顧客を対象としたフィールドリサーチ ・引きあい案件に関する企画提案 ・一部の既存客のフォローアップ

能力・姿勢	「目標に向けて、特に必要とされる能力や姿勢は？」
	<ul style="list-style-type: none"> ・自社商品については、一通り説明できるようになる ・表計算ソフトをマスターする ・1つひとつを根気よく、確実にやり遂げる

..... ● その他、約束事・留意事項 ●

- ・いつも明るく元気にあいさつしよう
- ・困ったときは一人で抱え込まず、すぐに相談すること