

## 読みにくい名刺

---

名刺をもらって、何と読めばいいのかわからないときは必ずその場で確認しましょう。復唱することも大切です。

---

### ● インストラクション手順例

- 1) (シートを配布：1人1枚)
- 2) 「次の名字に、直接フリガナを振ってください。」
- 3) (10分～15分後、解答例を読み上げる)

### 名刺交換の手順と練習（応用編）

- 4) 「これから実際に、名刺交換の練習を行います。」
- 5) 「各自名刺を切り取って、グループの隣同士でペアを組んでください。  
(2人)」

※ 4ページ目の■名刺の手順と練習（応用編～読みにくい名刺）をご参照ください。

## ■ 読みにくい名刺

1. 次の名字は何と読むのでしょうか。直接フリガナを振ってみましょう。
2. 切り取って名刺交換の練習をしてみましょう。

福山産業株式会社	
人事部人事課	<b>渡部 和夫</b>
	東京都新宿区××××
株式会社アジアシステム	
東京営業部	<b>小日向 優子</b>
	東京都港区東×××3-2
	ジー・シーソフト販売株式会社 東京都大田区西×××4-9-36
経理部 経理課	<b>御手洗 敬一</b>
 ハートホリディ旅行	
国内営業部	<b>高村 雅子</b>
	本社 神奈川県横浜市×××町1-1

株式会社 日本工業 堺工場	<b>外山 健治</b>	製造部
大阪府堺市〇〇7丁目5番地		
大洋機器サービス株式会社	<b>吉川 恵美</b>	営業部
東京都千代田区△△六丁目一番地		

## ○ 読みにくい名刺（解答例）

名刺はその人の分身です。大切に扱わなければいけません。また、このように読み方が正確にわからない場合は、必ず「恐れ入りますが何とお読みすればよろしいでしょうか」「〇〇様とお読みしてよろしいですか」などと、その場で確認しておくことが大切です。

福山産業株式会社	
人事部人事課	
渡部 和夫	
「ワタベ」様 「ワタナベ」様	東京都新宿区××××

株式会社アジアシステム	
東京営業部	
小日向 優子	
「オビナタ」様	東京都港区東×××3-2

	ジー・シーソフト販売株式会社 東京都大田区西×××4-9-36
経理部 経理課	
御手洗 敬一	
「ミタライ」様	

	ハートホリディ旅行
国内営業部	
高村 雅子	
「タカムラ」様 「コウムラ」様	本社 神奈川県横浜市×××町1-1

株式会社 日本工業 堺工場	
製造部	外山 健治
大阪府堺市〇〇7丁目5番地	「トヤマ」様 「ソトヤマ」様

大洋機器サービス株式会社	
営業部	吉川 恵美
東京都千代田区△△六丁目一番地	「ヨシカワ」様 「キッカワ」様

## ■ 名刺交換の手順と練習（応用編～読みにくい名刺）

### 渡し方（渡し役）手順

- (1) 必ず立って一礼します。座っていたら素早く立ち上がります。
- (2) 名刺は、相手の読みやすい向きで、胸の高さに持ちます。
- (3) 「私、〇〇会社の△△と申します。よろしく願いいたします。」

と言って差し出します。

### 受け方（受け役）手順

- (1) 必ず立って一礼します。座っていたら素早く立ち上がります。

- (2) 「ちょうだいします。こちらこそよろしく願いいたします。」

と言って、必ず両手を添えて名刺を受け取ります。

- (3) 受け取ったら目を通し、相手の会社名、氏名を確認します。

- (4) 「失礼ですが、もう一度お名前をうかがってよろしいですか。」と、確認します。

※ 読み方がわからない場合は、「恐れ入りますが、何とお読みすればよろしいでしょうか。」「〇〇様とお読みしてよろしいですか。」などと、その場で確認します。

### <受け渡しの注意>

#### ●渡すとき…

- ・名刺は常に多めに所持しましょう。
- ・名刺入れには向きを揃えて入れ、すぐに渡せるように準備しましょう。
- ・汚れているもの、古いものは出してはいけません。

#### ●受けるとき…

- ・名刺はその相手だと考え、大切に扱きましょう。
- ・受け取った直後、ポケットなどにしまい込んではいけません。
- ・放置したり、汚したりしてもいけません。